



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, DESARROLLO CURRICULAR
E INNOVACIÓN EDUCATIVA

**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS
DE GRADO MEDIO DE LA FORMACIÓN
PROFESIONAL**

Prueba modelo

Centro donde se realiza la prueba:

IES/CIFP

Localidad del centro:

DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI/Otro:

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

Ejercicio de lengua extranjera: inglés

Puntuación de esta parte

/2

El/la interesado/a

El/la corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO

- Escriba con letras mayúsculas los datos que se le piden en la portada.
- No escriba en los espacios sombreados.
- Para las respuestas, use los espacios en blanco existentes previstos al efecto.
- La prueba debe realizarse con bolígrafo, rotulador o pluma.
- Lea con atención el texto y las preguntas antes de responder.
- Escriba las respuestas con letra clara y de forma ordenada.
- Si se equivoca, tache el error con una línea: ~~esta respuesta es un ejemplo~~. En las preguntas tipo test marque el cuadro de la opción que se quiere anular (■), y rodee con un círculo la opción correcta.
- Las personas encargadas de la aplicación de la prueba les advertirán del tiempo de finalización de la misma 5 minutos antes de terminar.
- Dispone de 30 minutos para la realización de todos los ejercicios de esta parte.

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba se compone de 3 apartados:

- Apartado 1. Comprensión lectora, con cuatro preguntas.
- Apartado 2. Gramática y léxico, con dos ejercicios.
- Apartado 3. Expresión escrita. Breve redacción de un texto, de 40-50 palabras.

Todos los apartados son obligatorios.

CALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN

La parte correspondiente al ámbito de comunicación contiene ejercicios específicos de Lengua Extranjera, cuya puntuación máxima será del 20% del total de la parte, que se sumará a la puntuación que se obtenga en los ejercicios de Lengua Castellana y Literatura, cuya puntuación máxima será del 80% de la parte.

La calificación final de la prueba se obtendrá hallando la media aritmética de las tres partes o ámbitos siempre que se haya obtenido una calificación de, al menos, cuatro puntos en cada uno de ellos.

Criterios generales de calificación de los ejercicios específicos de lengua extranjera:

En la calificación se tendrá en cuenta la presentación, la precisión en el vocabulario, el uso de terminología adecuada propia del tema, la coherencia en la exposición y la corrección en la expresión escrita.

Puntuación: la prueba se valorará de **0 a 2** puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

EJERCICIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRITERIOS
Apartado 1	0,70 puntos	Pregunta 1) 0,10 puntos por la respuesta correcta. Pregunta 2) 0,10 puntos por la respuesta correcta. Pregunta 3) 0,10 puntos por la respuesta correcta. Pregunta 4) 0,40 puntos. (0,10 por cada respuesta correcta)
Apartado 2	0,80 puntos	Ejercicio 1) 0,40 puntos (0,10 puntos por cada respuesta correcta) Ejercicio 2) 0,40 puntos (0,10 puntos por cada respuesta correcta)
Apartado 3	0,50 puntos	Se descontarán 0,10 puntos por cada uno de los 5 aspectos que no se traten. Además, se descontarán 0,05 puntos por errores en el uso de los tiempos verbales, en las estructuras gramaticales, en el uso del léxico y en la ortografía.

APPLICATION FOR A JOB

64 North Street
London W3 9TT

Longside Restaurant
17 High Street
Liverpool L2 6DX

14th March 2014

Dear Mr. Fairbanks,

I'm writing this letter to apply for the position of chef at *Longside Restaurant*. I saw your advertisement in the *Liverpool Gazette* last Friday 10th. I have seen and heard numerous good comments about the food and service at your restaurant so I'm really interested in the job.

I believe that I have the qualifications and skills needed to be a top candidate. I have considerable experience in the catering sector. I have worked as an Assistant Chef at *Baker and Sons' Restaurant* in London for 3 years. I had a previous post as a Catering Assistant with the *Beef Restaurant* in Bristol where I worked for 5 years.

I have the ability to learn quickly and well. I'm able to work in a team or independently and I can be a calm person under pressure.

I am moving to Liverpool with my family next month so I would be ready to work from April. I enclose my curriculum vitae and if you require any more information you can contact me either by telephone or by email.

I look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

John Parry

APARTADO 1

Lea atentamente la carta enviada por John Parry solicitando un puesto de trabajo y responda a las preguntas.

1) What type of job does John Parry want? (0,10 puntos)

2) How long has John Parry worked at Baker and Sons' Restaurant? (Rodee la opción correcta). (0,10 puntos)

- A. For two years
- B. For three years
- C. For five years
- D. For ten years

3) Where does John live? (Rodee la opción correcta). (0,10 puntos)

- A. In Liverpool
- B. In Bristol
- C. In London
- D. In Oxford

4) Say if the following sentences are true or false. Escriba T o F en cada casilla. (0,40 puntos)

- A. John doesn't know anything about the Swan Restaurant.
- B. He thinks he is a good candidate.
- C. He can't work independently.
- D. He is moving to Liverpool in April.

V	F

APARTADO 2

Make pairs of synonyms for the following words: (Escriba el número correspondiente en cada casilla) (0, 40 puntos)

- | | | | |
|----|---------|----|----------|
| A. | Group | 1. | Quickly |
| B. | Many | 2. | Believe |
| C. | Think | 3. | Numerous |
| D. | Rapidly | 4. | Team |

A.	
----	--

B.	
----	--

C.	
----	--

D.	
----	--

2) Write the following sentences in the negative form: (0,40 puntos)

- A. I'm writing a letter: _____
- B. I saw your advertisement : _____
- C. I have considerable experience: _____
- D. You can contact me : _____

APARTADO 3

Redacte un pequeño texto de 40 a 50 palabras (no una carta completa) para solicitar un puesto de trabajo. Mencione los siguientes aspectos: (0,50 puntos)

- nombre y lugar de residencia
- puesto de trabajo que solicita
- cualidades o habilidades que posee
- experiencia profesional
- disponibilidad horaria

¡Enhorabuena, ha terminado la prueba!

EDICIÓN: Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Formación Profesional, Desarrollo Curricular e Innovación Educativa. **IMPRESIÓN:** BOPA. D.L.: AS-00302- 2014.

Copyright: 2014 Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Formación Profesional, Desarrollo Curricular e Innovación Educativa. Todos los derechos reservados.

La reproducción de fragmentos de los documentos que se utilizan en las diferentes pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de formación profesional correspondientes al año 2014, se acoge a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico y se utilizan solamente con fines docentes". Estos materiales tienen fines exclusivamente educativos, se realizan sin ánimo de lucro y se distribuyen gratuitamente a todas las sedes de realización de las pruebas de acceso en el Principado de Asturias.